



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ประเภททั่วไป) มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ถ้าหากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันที่ยื่นสมัคร ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น หมวด ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกจากโรงพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก.

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๗๐-๗๒๓๖

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

๔.๘ เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ในวันสมัคร และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๐-๗๒๓๖ หรือทางเว็บไซต์ www.inplaeng.com

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะดำเนินการสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ตามรายละเอียด ดังนี้

- * - เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนครหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข๐-๔๒๗๐-๗๒๓๖ หรือทางเว็บไซต์ www.inplaeng.com

บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว การสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

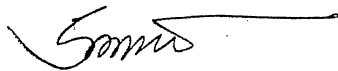
๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จะทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยกำหนดทำสัญญาจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ สารโกคา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในสำนักปลัด โดยปฏิบัติงานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงาน การพิมพ์งานและเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป		
๑. ความรู้		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น	๕๐	วิธีปฏิบัติ/วิธีสอบสัมภาษณ์
ตามลักษณะงาน		
๓.๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐	
- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
- ทัศนคติ แรงจูงใจ		
- ความรู้รอบตัว ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง		
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์

๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๑.๓ วิชาความรู้ทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ รวมถึงแก้ไขฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

.....

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในสำนักปลัด โดยปฏิบัติงานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงาน การพิมพ์งานและเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป		
๑. ความรู้		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น	๕๐	วิธีปฏิบัติ/วิธีสอบสัมภาษณ์
ตามลักษณะงาน		
๓.๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐	
- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
- ทักษะคนดี แรงจูงใจ		
- ความรู้รอบตัว ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง		
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์

๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๑.๓ วิชาความรู้ทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ รวมถึงแก้ไขฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

.....