

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

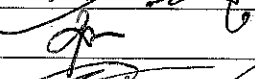
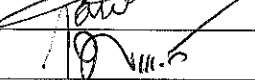
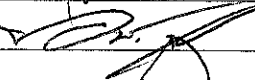
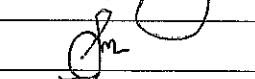
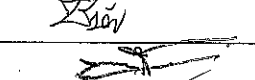
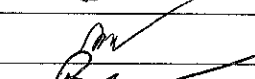
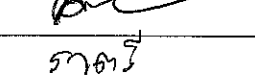
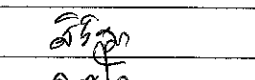
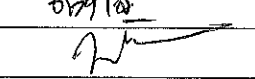
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนัน สายสอน	ประธานสภาฯ	
๒	นายวรนิช บุตรแสนคม	รองประธานสภาฯ	
๓	นางหอมแพง แก้วอัคชาติ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	
๔	นายสุบิน แบโค	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	
๕	นายวิสัย สุทธิบัว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	
๖	นายไพมณี เพ็ชรชัย	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	
๗	นางนภัสชล น้าภา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	
๘	นายพุดตา ชมพูพันธ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	
๙	นายสำเนียร ศรีภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	
๑๐	นายนิศร บุญเฮ้า	เลขานุการสภา อบต. อินทร์แปลง	

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบริสุทธิ์ สังขชาติ	นายก อบต.อินทร์แปลง	
๒	นายไทยรัตน์ นาคบุตร	รองนายก อบต.อินทร์แปลง	
๓	นายบุญเสียง สมศิลป์	รองนายก อบต.อินทร์แปลง	
๔	นายเวช ยอดตัน	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายไพรวรรณ คุณบุราณ	รองปลัด อบต.อินทร์แปลง	
๖	นายประกอบ จำวงศ์ลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางจิราภรณ์ เถลิมนันทชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	
๘	นางสาวมณฑา หาญจาสลิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาวชนิดดา ป่งกวน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๐	นางสาวธัญญาพร วงศ์ธรรม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางสาวกาญจนา โยธาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นายชาวลิต พวงประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๓	นางสาวราตรี สารโกคา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๔	นางสิริมา จันทรละคร	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางดวงใจ ศรีมุกดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางสาวพัชราพรรณ อุบลลา	นักวิชาการเงินและบัญชี	

[illegible]

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเรียนเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ได้เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จตุรบุ เทียน บุษาวรรณรัตน์ และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑.๑ แจ้งข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวพัชราพรรณ อุบลลา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางสาวจันทร์ศิริ เจริญไชย ตำแหน่ง นิติกร

๓. นางสาวนิรชา แสงแสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔. นายมนตรี สรวงศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา

ประธานสภาฯ

๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอมอบให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลอินทร์แปลง คณะผู้บริหาร ท่านปลัด อบต. หัวหน้าส่วนทุกส่วน ดิฉันนางจิราภรณ์ เกลิมอนันตชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงในส่วนของรายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินฝากธนาคาร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ประเภทออมทรัพย์	๐๑-๑๖๔-๒-๓๔๓๓๙๐-๑	๒๑๕,๐๖๔.๕๔	บาท
-----------------	-------------------	------------	-----

ประเภทออมทรัพย์	๐๑-๑๖๔-๒-๒๕๕๐๓๒-๔	๙๐๙,๙๖๗.๓๕	บาท
-----------------	-------------------	------------	-----

ประเภทประจำ	๓๐-๑๔๖-๐๕๓๔๕-๕	๕๖๔,๖๙๖.๕๗	บาท
-------------	----------------	------------	-----

ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)

ประเภทออมทรัพย์	๔๑๙-๐-๗๖๗๑๘-๒	๑๑,๗๕๗,๖๑๖.๓๖	บาท
-----------------	---------------	---------------	-----

ประเภทกระแสรายวัน	๔๑๙-๖-๐๒๑๓๕๒	-	บาท
-------------------	--------------	---	-----

ธนาคารออมสิน

ประเภทประจำ	๓๖-๒๙๗/๐๐๐๔๕-๐		
-------------	----------------	--	--

๖,๒๙๕,๘๗๑.๕๐	บาท
--------------	-----

รวม

๑๙,๗๔๓,๒๑๖.๓๒	บาท
---------------	-----

รายรับวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินรายรับ ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๑๗,๗๔๑.๔๗	บาท
--------------	-----------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔,๗๘๒.๕๐	บาท
--------------------------------------	----------	-----

รายได้จากทรัพย์สิน	๔๙,๗๑๓.๗๕	บาท
--------------------	-----------	-----

หมวดรายได้สาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๙๙๗,๕๗๖.๔๔	บาท
---------------------------------------	------------	-----

รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒,๑๘๔	บาท
-----------------	--------	-----

ภาษีจัดสรร	๑๔,๐๖๒,๖๘๑.๙๓	บาท
เงินอุดหนุน	๑๑,๕๙๓,๑๑๕	บาท
รวมรายรับ	๒๖,๖๕๖,๗๙๖.๘๖	บาท
รายรับสูงกว่าหรือ (ต่ำกว่า) รายจ่าย	๘,๓๐๗,๒๐๗.๖๒	บาท

รายจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินรายจ่าย

งบกลาง	๕,๑๑๗,๓๖๘	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๐๓๘,๕๐๔	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๗,๐๐๐,๑๑๔	บาท
ค่าตอบแทน	๖๓๑,๔๑๓	บาท
ค่าใช้สอย	๑,๓๙๙,๘๑๙.๕๐	บาท
ค่าวัสดุ	๑,๐๕๑,๗๒๔.๔๔	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗๗๗,๑๙๔.๕๓	บาท
ค่าครุภัณฑ์	๓๖,๑๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	๑,๒๕๘,๓๕๐	บาท

สรุป

เงินรายรับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๖,๖๕๖,๗๙๖.๘๖	บาท
เงินรายจ่าย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๘,๔๔๐,๕๘๙.๒๔	บาท
เงินรายรับ สูงกว่าหรือ (ต่ำกว่า) รายจ่าย	๘,๓๐๗,๒๐๗.๖๒	บาท

ในส่วนของงานกองคลัง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีข้อสงสัยใดๆ ดิฉันขอจบการรายงานต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมู่บ้านละหนึ่งแสนบาท

ผอ.กองสวัสดิการฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง คณะผู้บริหาร ท่านปลัด อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางจิราภรณ์ เจริญอนันตชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมในข้อ ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมู่บ้านละหนึ่งแสนบาท ดังนี้

๑.กลุ่มร้านค้าชุมชน บ้านดอกนอ หมู่ ๑ นายประภาส ยอดตัน ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค ๒๕๖๑ ครบสัญญาวันที่ ๑๒ ต.ค ๒๕๖๖ จำนวนเงินกู้ ๖๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๓๖,๐๐๐ บาท ค่าปรับ ๑๖๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๓๖,๐๐๐ บาท

๒.กลุ่มเกษตรกร บ้านหัวนา หมู่ ๓ นายทองพูน พรหมส่วน ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๒๕๖๐ ครบสัญญาวันที่ ๓๑ ส.ค ๒๕๖๕ จำนวนเงินกู้ ๘๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๖๒,๕๐๐ บาท ค่าปรับ ๘๗ บาท คงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๘๒,๕๐๐ บาท

๓.กลุ่มทอผ้า บ้านนายน หมู่ ๕ น.ส.อรัญญา อินทะนันท์ ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒ ครบสัญญาวันที่ ๓๐ ต.ค ๒๕๖๖ จำนวนเงินกู้ ๗๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๒๘,๐๐๐ บาท ค่าปรับ - บาท คงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๕๘,๐๐๐ บาท

๔.กลุ่มสตรีทอเสื่อบ้านวังโพน หมู่ ๖ นางวงเดือน พัฒนา ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค ๒๕๖๒ ครบสัญญาวันที่ ๓๐ ต.ค ๒๕๖๗ จำนวนเงินกู้ ๘๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๓๒,๐๐๐ บาท ค่าปรับ - บาท คงเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๕๒,๐๐๐ บาท

๕.กลุ่มตัดเย็บผ้าบ้านแสงเจริญ หมู่ ๘ นางลักขณา อุทัย ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค ๒๕๖๑ ครบสัญญาวันที่ ๑๒ ต.ค ๒๕๖๖ จำนวนเงินกู้ ๕๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าปรับ - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๖.กลุ่มเกษตรบ้านโพธิ์ทอง หมู่ ๙ นางสาว มุลบุตร ประธานกลุ่ม กู้ไปเมื่อวันที่ ๕ มิ.ย ๒๕๖๓ ครบสัญญาวันที่ ๕ มิ.ย ๒๕๖๘ จำนวนเงินกู้ ๘๐,๐๐๐ บาท ส่งใช้แล้ว ๓๒,๐๐๐ บาท ค่าปรับ - บาท คงเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท วงเงินที่คงเหลือที่กู้ได้ ๕๒,๐๐๐ บาท

ในส่วนของการทอเสื่อสัปดาห์การสังคม มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีข้อสงสัยใดๆ ดิฉันขอจบการรายงานต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานสภาฯ

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการคัดแยกขยะ ขอมอบให้รองปลัด อบต.ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง คณะผู้บริหาร ท่านปลัด อบต. หัวหน้าส่วนทุกท่าน ผม นายไพโรจน์ คุณบุราณ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงานโครงการคัดแยกขยะระดับหมู่บ้าน ดังนี้

สรุปยอดซื้อขยะชุมชนตามโครงการกองทุนธนาคารขยะชุมชนตำบลอินทร์แปลง (กช.ตำบลอินทร์แปลง) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวนสมาชิก ๖๖๐ ครัวเรือน

- หมู่ ๑ บ้านดอกลอ มีสมาชิก ๑๑ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด - บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท
- หมู่ ๒ บ้านอินทร์แปลง มีสมาชิก ๖๒ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด ๓,๖๘๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท
- หมู่ ๓ บ้านหัวนา มีสมาชิก ๑๐๔ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด - บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท
- หมู่ ๔ บ้านโคกก่อง มีสมาชิก ๑๑๑ ครัวเรือน ยอดซื้อ ๒๙ บาท ยอดขาย ๔๖ บาท กำไร ๑๗ บาท ฝากเงินสด ๓,๗๓๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) ๑๑.๙๐ บาท กองทุน (๒๐%) ๓.๔๐ บาท กองกลาง (๒๐%) ๑.๗๐ บาท
- หมู่ ๕ บ้านนายม มีสมาชิก ๑๐๓ ครัวเรือน ยอดซื้อ ๔๖๒ บาท ยอดขาย ๘๒๐ บาท กำไร ๓๕๘.๒๕ บาท ฝากเงินสด ๖,๒๗๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) ๒๕๐.๗๘ บาท กองทุน (๒๐%) ๗๑.๖๕ บาท กองกลาง (๒๐%) ๓๕.๘๓ บาท
- หมู่ ๖ บ้านวังโพน มีสมาชิก ๑๐๓ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด ๔,๔๕๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท

- หมู่ ๗ บ้านโนนสำราญ มีสมาชิก ๔๒ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด ๒,๖๔๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท
- หมู่ ๘ บ้านแสงเจริญ มีสมาชิก ๖๒ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด ๙๐๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท
- หมู่ ๙ บ้านโพธิ์ทอง มีสมาชิก ๖๒ ครัวเรือน ยอดซื้อ - บาท ยอดขาย - บาท กำไร - บาท ฝากเงินสด ๓,๙๔๐ บาท (ส่วนแบ่ง) อสม. (๖๐%) - บาท กองทุน (๒๐%) - บาท กองกลาง (๒๐%) - บาท

สรุป

๑. ยอดคงเหลือยกมาจากเดือนที่แล้ว จำนวน ๙๒,๑๕๔.๒๘ บาท
๒. รวมรายรับประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖,๒๑๓.๓๓ บาท
๓. หักค่ามาปนกิจ จำนวน ๓ ราย โดยถอนเงินจากบัญชีกองทุนฯ จำนวน ๓๙,๖๐๐ บาท

เงินทุนรวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘๘,๗๖๗.๖๑ บาท
 ในส่วนของงานกองทุนขยะ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีข้อสงสัยใดๆ ผมขอจบการรายงานต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ประธานสภา

- ๑.๕ รายงานการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
 กองทุนขยะ อบต.อินทร์แปลง
 - ๑.๖ รายงานการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๗ รายงานการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือประจำไตรมาสที่ ๓
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๘ รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ บัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส.
 บัญชีเลขที่ ๐๑-๑๖๔-๒-๐๐๓๗๓-๗ ชื่อบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพ
 อบต.อินทร์แปลง สาขา วานรนิวาส
 - ๑.๙ รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ บัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส.
 บัญชีเลขที่ ๐๒-๐๑๒-๐๑๕๔๓๓-๓ ชื่อบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพ
 อบต.อินทร์แปลง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 ขอเชิญท่านรองปลัด อบต. ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- รองปลัด อบต.
 รายงานรับ-จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 -เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
 ยอดยกมา จำนวน ๕๖๑,๙๓๐.๐๘ บาท
 วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๒ รายการ L๕๑๒๘.๐๐๕/๒๕๖๕
 จำนวน ๑๒๖,๐๕๐ บาท
 วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๑ รายการ L๕๑๒๘.๐๐๖/๒๕๖๕
 จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๑ รายการ L๕๑๒๘.๐๐๗/๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท
	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๑ รายการ L๕๑๒๘.๐๐๘/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท
	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๒ รายการ L๕๑๒๘.๐๐๙/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๒ รายการ L๕๑๒๘.๐๑๐/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายจ่าย ประเภท ๒ รายการ L๕๑๒๘.๐๑๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๑๕๐ บาท
	ยอดยกไป จำนวน ๓๖๑,๓๓๐.๐๘ บาท
	รายงานรับ-จ่าย และเงินคงเหลือประจำไตรมาสที่ ๓
	ยอดยกมา จำนวน ๖๐๖,๙๓๕.๐๘ บาท
	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายจ่ายรายการ L๕๑๒๘.๐๐๑/๒๕๖๕ ประเภท ๑ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายจ่ายรายการ L๕๑๒๘.๐๐๒/๒๕๖๕ ประเภท ๑ จำนวน ๑๖,๗๕๐ บาท
	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายจ่ายรายการ L๕๑๒๘.๐๐๓/๒๕๖๕ ประเภท ๔ จำนวน ๔๐๕ บาท
	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายจ่ายรายการ L๕๑๒๘.๐๐๔/๒๕๖๕ ประเภท ๔ จำนวน ๑๐,๘๕๐ บาท
	ยอดยกไป จำนวน ๕๖๑,๙๓๐.๐๘ บาท
	รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ บัญชีเงินฝากธนาคาร ชกส.
	บัญชีเลขที่ ๐๑-๑๖๔-๒-๐๐๓๗๓-๗ ชื่อบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง สาขา วานรนิวาส มีเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน ๓๘๑,๓๓๐.๐๘ บาท
	รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ บัญชีเงินฝากธนาคาร ชกส.
	บัญชีเลขที่ ๐๒-๐๑๒-๐-๐๑๕๔๓๓-๓ ชื่อบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง สาขา วานรนิวาส เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน ๔๔๑.๐๒ บาท
ระเบียบวาระที่ ๒	ในส่วนของงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีข้อสงสัยใดๆ ผมขอจบการรายงานต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ
ประธานสภาฯ	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	๒.๑ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม	ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีข้อความตอนใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร
	ไม่มีการแก้ไขและมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง) งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

เรื่องพิจารณาเห็นชอบ

๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เมื่อคณะผู้บริหารได้นำเสนอสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๘๗/๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๘๗/๒ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ดังไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไวก้นกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง			
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไวก้นกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม		๑,๒๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๗๐๐	บาท
ประมาณการไวก้นกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการไวก้นกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑,๐๐๐	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๐๐๐	บาท
ค่าขายของทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๐๔๘,๕๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๐๐๐,๐๐๐	บาท
------------------------------------	-------	-----------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๗๗๐,๐๐๐	บาท
--	-------	-----------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
-----------------	-------	--------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๓,๔๕๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	-----------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๒๙,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๙,๕๐๐	บาท
----------------------	-------	--------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ค่าธรรมเนียมการจดสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๓,๗๗๘,๓๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓,๗๗๘,๓๐๐	บาท

ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพื่อให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
--	------------	-----

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๖,๘๗๔,๔๓๔	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมหักค่าตอบแทนของ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓ / ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และได้ลงทะเบียนถูกต้องเรียบร้อยกับ อบต.อินทร์แปลง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๑๙๙๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัยน้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่มภัยแล้ง ภัยหนาว เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๓๒๔,๕๓๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายรับของเงินรายได้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน) ตามมาตรา ๖ ประกอบกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕ / ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่องการชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙
- ๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕ / ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่องการชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.อินทร์แปลง

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม ๗,๕๗๒,๒๖๘ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕,๒๕๗,๐๖๘ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๑,๖๒๐,๗๒๐ บาท

เงินเดือนนายก / รองนายก

จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท /คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๘๘๐ บาท /คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๘๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา / เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
๒. ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
๓. ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
๔. ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๖๓๖,๓๔๘ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๕๒๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๑๒,๒๖๘ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง คนงานทั่วไป (๒ คน) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมติ ครม. จำนวน ๔ อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินอื่นๆ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน รวม ๒,๒๕๐,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓ / ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้สอย

รวม ๙๔๖,๒๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

จำนวน ๒๕๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน คนงาน ค่าจ้างเหมาเวรยาม ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาแม่บ้านสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานส่งน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการหน่วยงานเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงาน อบต.อินทร์แปลง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงาน อบต.อินทร์แปลง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล อินทร์แปลง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในการประชุมท้องถิ่น สัญจรและอื่นๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองในการประชุมสภา อบต.อินทร์แปลง ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ฯ หรือเข้าร่วมขบวนรับเสด็จฯ เช่น ค่าจัด
ชุมเตรียมรับเสด็จฯ การตกแต่งสถานที่บริเวณที่เสด็จฯผ่าน หรือค่าใช้จ่ายในการพามวลชน
เดินทางไปรับเสด็จ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าช่อดอกไม้ ของกำนัล ของรางวัล ในรัฐพิธีต่างๆ และวันสำคัญต่างๆ
ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เช่น วันชาติไทย วันพ่อแห่งชาติ วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา
พิมลลักษณ์ พระบรมราชินี ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖) พ.ศ.
๒๕๕๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔ / ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๕๗ เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔ / ว ๑๕๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน
๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามภารกิจปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) หน้า ๘๙ ข้อ ๔

ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความสามัคคีปรองดอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสร้างความสามัคคีปรองดองในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔ / ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๑๑

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรำลึกรอยพระยุคลบาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรำลึกรอยพระยุคลบาท พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อคราสเด็จพระราชดำเนินที่วัดศรีบุญเรือง บ้านดงกนก เมื่อปี ๒๕๒๓ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ ข้อ ๕

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๑๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒ / ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๑๓

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ / ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๓ ข้อ ๒๐

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของอบต. ผู้นำ คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๐ ข้อ ๗

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ข้อ ๑

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตลอดจน เยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล อินทร์แปลง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๔ ข้อ ๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถ FR รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า จักรเย็บผ้า ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รวมถึงจ่ายประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน

หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำ กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควงประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อคคัลลัสล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette , floppy disk , removable disk , compact disc , digital video disc , flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (reel magnetic tape , cassette tape , cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key board) เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป (memory chip) เช่น ram คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๔๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน / ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รวม ๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๕๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ ghz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb
- มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด ddr๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด sara หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ tb หรือชนิด solid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ gb จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ hdmi หรือ vga จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ base-t หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wi-fi (ieee ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ **จำนวน ๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ ghz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ mb

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ gb หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ graphics processing unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ gb หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ gb

- มีหน่วยจำหลัก (ram) ชนิด ddr๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด sata หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ tb หรือชนิด solid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ gb จำนวน ๑ หน่วย

- มี dvd - rw หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ ghz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ mb
- มีหน่วยจำหลัก (ram) ชนิด ddr๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ gb
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด sata หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ tb หรือชนิด solid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ gb จำนวน ๑ หน่วย
- มี dvd – rw หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลหนองสนม ดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือเทศบาลตำบลหนองสนม ที่ สน ๕๖๘๐๑ / ว ๔๗๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การตั้งงบประมาณอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๑๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๑๕

โครงการกึ่งกาชาดอำเภอมารนิวาส จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกึ่งกาชาดอำเภอมารนิวาส ตามโครงการรณรงค์ด้านภัยยามยาก เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๑๔

งานบริหารงานคลัง รวม ๑,๙๑๙,๙๖๔ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๕๘๔,๐๖๔ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๕๘๔,๐๖๔ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๑๒,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๓,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามมติ ครม. จำนวน ๔ อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖๕,๖๔๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน รวม ๓๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ฯลฯ ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๓๖๕๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓ / ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๓ ข้อ ๒๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

คำวัสดุ**รวม ๓๕,๐๐๐ บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
 กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง
 ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskete
 , floppy disk , removable disk , compact disc , digital video disc , flash drive) เทป
 บันทึกข้อมูล (reel magnetic tape , cassette tape , cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
 สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ
 แป้นพิมพ์ (key board) เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป (memory chip) เช่น ram
 คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง

ค่าสาธารณูปโภค**รวม ๕,๐๐๐ บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนส่งหนังสือ
 ราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน**รวม ๑๑,๖๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๑๑,๕๐๐ บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน****เก้าอี้ทำงาน****จำนวน ๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๓ ตัว แบบมีล้อหมุน ปรับระดับได้
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร**จำนวน ๕,๕๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง คุณลักษณะตามบัญชี
 มาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**รวม ๒๘๕,๓๒๐ บาท****งบบุคลากร****รวม ๒๘๕,๓๒๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๘๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๕,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ			
การตรวจสอบภายใน			
แผนงานการรักษาความสงบภายใน			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๙๑๓,๗๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๖๐,๗๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๖๐,๗๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๘,๒๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑ อัตรา			
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๘๘,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานดับเพลิง (๒ อัตรา)			
พนักงานขับรถยนต์ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา			
สาธารณภัย			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและ			
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงาน			
ดับเพลิง (๒ อัตรา) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา			
ธารณภัย			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๕๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ			
	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/			
ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน			
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือ			
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓ / ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภท			
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๙.๓ /			
ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง			
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายศูนย์อำนวยการ อบพร. อบต.อินทร์แปลง จำนวน ๓๐,๐๐ บาท			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และทีมกู้ภัย OTOS

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และทีมกู้ภัย OTOS เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๓) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ข้อ ๔

ค่าวัสดุ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติการ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานจราจร	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ อปพร. ร่วมใจลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อปพร. ร่วมใจลดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่ตำบลอินทร์แปลง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ จุดบริการประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการให้บริการความปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕ / ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒ / ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗
- ๓) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ข้อ ๒

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๕๓๖,๒๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๕๔,๘๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๕๔,๘๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๔,๘๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน รวม ๑๘๑,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประโยชน์อื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓ / ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๐๖,๔๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอ

ปรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตา

ไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า

หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๖๒๕,๙๖๒ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๕๗๑,๑๓๗ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๕๗๑,๑๓๗ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๘๗,๕๖๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓๓,๕๗๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ คน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ คน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๐๔,๒๒๕ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๓๔,๒๗๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) อัตราคนละ ๔๓๐ บาท / คน / ปี ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท / คน / ปี ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการ สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในอัตรา ๑,๗๐๐ บาท / คน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลง

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ -๕ ปี) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท /
คน / ปี ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏ
ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๑๘,๙๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
อินทร์แปลง อัตรา ๒๑ บาท / คน / วัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒
/ ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ -๕ ปี) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท / คน / ปี
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารางวัลและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ข้อ ๓

ค่าวัสดุ รวม ๘๖๙,๙๕๕ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘๖๙,๙๕๕ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
อินทร์แปลง อัตรา ๗.๓๗ บาท / คน / วัน จำนวน ๒๖๐ วัน จั น น
๑๑๘,๘๐๔.๔๐ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลอินทร์แปลง จำนวน ๔ แห่ง อัตรา ๗.๓๗ บาท / คน / วัน จำนวน
๒๖๐ วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
จำนวน ๗๕๑,๑๕๐.๖๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๖๕๐,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๖๕๐,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

จำนวน ๑,๖๕๐,๖๐๐ บาท

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลอินทร์แปลง จำนวน ๔ แห่ง อัตรา ๒๑ บาท / คน / วัน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๕๒๑,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๔๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และ อัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๒๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าน้ำมันพาหนะ ค่าหมอกควัน ค่าน้ำมัน ค่าทรายอะเบท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๑.๓ / ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ข้อ ๔

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อในเขตพื้นที่ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคระบาดต่างๆ ในเขตตำบลอินทร์แปลง เช่น มือ เท้า ปาก โรคลัมปีสกิน ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฯลฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ข้อ ๑

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น เข็มฉีดดยา สำลี เวชภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข / แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของจากการสำรวจของ อปท.ที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อัตราตัวละ ๓๐ บาท (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๑ / ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๗ ข้อ ๕

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓ / ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๗ ข้อ ๖

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลอินทร์แปลง หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ว ๒๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ข้อ ๒

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๙๙๓,๑๒๔	บาท
--	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	๙๑๑,๑๒๔	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๑๑,๑๒๔	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๗๘,๔๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดให้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๐,๖๔๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าวัสดุ **รวม ๒๕,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายางที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskete , floppy disk , removable disk , compact disc , digital video disc , flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (reel magnetic tape , cassette tape , cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key board) เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป (memory chip) เช่น ram คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน **รวม ๑๒,๐๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม ๑๒,๐๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ **จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

จัดซื้อลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ล้อยาก จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ล้อยาก ชนิด ๒ ทาง
- ดอกลำโพงเสียงทุ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- รองรับ USB SD-Card mp๓ สามารถรองรับสัญญาณวิทยุได้
- มีระบบส่งสัญญาณไร้สายบลูทูธ (bluetooth)
- มีกำลังขยายเสียง ๔๕๐ วัตต์
- มีล้อลากเคลื่อนย้าย
- ทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ง่ายต่อการดูแลบำรุงรักษา
- มีการรับประกันวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี

(ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่ารางวัล รายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) พรบ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๑ ข้อ ๑๐

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ ผู้ป่วยที่ยากไร้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยรวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๐ ข้อ ๖

โครงการส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมอาชีพเพื่อพัฒนารายได้ให้กับราษฎรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมอาชีพเพื่อพัฒนารายได้ให้กับราษฎรให้กับราษฎรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่ารางวัล รายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สังคม เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔ / ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๑ ข้อ ๙

โครงการอบรมให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าวัยผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าวัยผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่ารางวัล รายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สังคม เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗๙ ข้อ ๔

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๓๓๘,๐๐๐	บาท
------------------	-----	---------	-----

งบลงทุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	--------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านดอกนอ หมู่ ๑	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดอกนอ หมู่ ๑ ชุมชนฝั่งกลบท่อพิริชี ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๕๕๐ เมตร

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๑

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๘๘,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	รวม	๒๘๘,๐๐๐	บาท
------------------------	-----	---------	-----

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านโพธิ์ทอง หมู่ ๙

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านโพธิ์ทอง หมู่ ๙ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๐ ข้อ ๔

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านโนนสำราญ หมู่ ๗

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านโนนสำราญ หมู่ ๗ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๔

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านหัวนา หมู่ ๓

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านหัวนา หมู่ ๓ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๓

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่างบ้านอินทร์แปลง หมู่ ๒

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสขยายไฟฟ้าส่องสว่าง
บ้านอินทร์แปลง หมู่ ๒ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๕

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ข้อ ๒

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น - ท้องที่ สามัคคี ระหว่าง อบท. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น - ท้องที่ สามัคคี ระหว่าง อบท. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
และหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๔ ข้อ ๖

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล
ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้า
หวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุมน้ำหนัก เสาค
ตาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแห่เทียนวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเทียนพรรษา ค่าอาหาร ค่าหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ข้อ ๔			
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเทียนพรรษา ค่าอาหาร ค่าหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พรบ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ข้อ ๕			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอวานรนิวาส	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอวานรนิวาส ตามโครงการดำเนินกิจการต่างๆ ของศูนย์วัฒนธรรมอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๑๔๕,๗๓๖	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๘๖,๗๓๖	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๘๖,๗๓๖	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๘๕,๒๔๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา วิศวกรโยธา ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒๓,๔๙๖ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตามมติ ครม. ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ อุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม มติ ครม. จำนวน ๔ อัตรา ตามมติ ครม. ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน รวม ๓๓๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นและตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ช่างผู้ควบคุมงาน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้สอย รวม ๘๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม จ้างเหมา คนทำความสะอาด ค่าจ้างทำของค่าจ้างเหมา ล้างอัดฟิล์มถ่ายรูป เก็บขนมูลฝอย ทำความสะอาด คูคลอง ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อวิทยุ วารสารรายงานต่างๆ ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๔๒,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายางที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๔๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทโร่โซ่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette , floppy disk , removable disk , compact disc , digital video disc , flash drive) เทปบันทึกข้อมูล (reel magnetic tape , cassette tape , cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key board) เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป (memory chip) เช่น ram คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ ghz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb
- มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด ddr๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด sara หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ tb หรือชนิด solid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ gb จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ hdmi หรือ vga จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ base-t หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wi-fi (ieee ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	๕๒๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม	๕๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๑๕,๐๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายม สายทางบ้านนายม ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๖ ข้อ ๑๐

ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านโคกก่อง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างระบายน้ำรูปตัวยูระบบแรงดึงดูดภายในหมู่บ้าน ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ลึก ๐.๕๘ - ๐.๖๐ เมตร พร้อมฝาบิ่ด และบ่อดัก คสล. ขนาด ๑x๑ เมตร จำนวน ๑ บ่อ ความยาว ๑๑๑ เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๕ ข้อ ๗

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลอินทร์แปลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดชีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปู ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ปลูกป่า สร้างฝายกั้นน้ำเค็มชั่วคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ข้อ ๒

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ข้อ ๑

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม ๒,๓๙๙,๑๗๒ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๕๘,๒๑๒ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔๕๘,๒๑๒ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๙,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามมติ ครม. จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๔,๕๗๒ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานจตมาตรวัดน้ำ พนักงานผลิตน้ำประปา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม มติ ครม. จำนวน ๒ อัตรา ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน รวม ๑,๕๐๖,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล อินทร์แปลงอื่น เช่น ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบพนักงานของ อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้กับพนักงาน อบต.

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓ / ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕๖,๔๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก **จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานประปา ปรากฏในแผนงานการ
 พานิชย์ งานกิจการประปา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ปรากฏในแผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
 ของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏ
 ปรากฏในแผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

ค่าวัสดุ **รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
 คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการ
 พานิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ปูนขาว ฯลฯ ปรากฏใน
 แผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุอื่น **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับงานประปา เช่น มิเตอร์น้ำ หัววาล์วเปิด - ปิด ตระแกรงกนสวะ
 ถังจ่ายสารเคมี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

ค่าสาธารณูปโภค **รวม ๙๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับผลิตน้ำประปา ปรากฏในแผนงานการพานิชย์ งานกิจการประปา

งบลงทุน **รวม ๓๗๔,๕๖๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม ๓๗๔,๕๖๐ บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ถังน้ำแบบพลาสติก **จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก จำนวน ๒ ถัง คุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ถังน้ำแบบสแตนเลส

จำนวน ๑๒๑,๖๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบสแตนเลส จำนวน ๘ ถัง คุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (summersible pump)

จำนวน ๙๗,๙๖๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (summersible pump) ขนาด ๑.๕ hp ๒๒๐ v

จำนวน ๔ เครื่อง ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน ๖๙,๒๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อวินาที

จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า

๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต

๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีครบชุดพร้อมที่ใช้งานได้

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องกวนคลอรีน

จำนวน ๘,๕๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกวนคลอรีน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ ๑ แรง จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏใน

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องกวนปูนขาว

จำนวน ๘,๕๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกวนปูนขาว ขนาด ๗๕๐ วัตต์ ๑ แรง จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏใน

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องกวนสารส้ม

จำนวน ๘,๕๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกวนสารส้ม ขนาด ๗๕๐ วัตต์ ๑ แรง จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏใน

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องจ่ายคลอรีน

จำนวน ๘,๕๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายคลอรีน ๓.๕ - ๕.๕ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในแผนงานการ

พาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องจ่ายปูนขาว

จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายปูนขาว ๓.๕ - ๕.๕ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เครื่องจ่ายสารส้ม

จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายสารส้ม ๓.๕ - ๕.๕ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ ghz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb

- มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด ddr๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ gb

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด sara หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ tb หรือชนิด solid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ gb จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ hdmi หรือ vga จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ base-t หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wi-fi (ieee ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

รวมรายจ่ายทุกแผนงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ว่าด้วยญัตติ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม ประธานสภา	-ไม่มี-
	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่ผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย.... ฯลฯ ผมจึงขอปิดการอภิปราย ลำดับต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖๕ วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อยู่ในห้องประชุมตอนนี้ จำนวน ๘ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงแห่งนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ท่านใดเห็นสมควรรับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.
รับหลักการ	จำนวน ๘ เสียง
ไม่รับหลักการ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง
ประธานสภา	เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ดังนั้นกระบวนการขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ที่ประชุม ประธานสภา	รับทราบ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงได้มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้นผมจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ
เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๔๗ ดังนี้ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่ เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อนทีละคนก่อนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งทีตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคนโดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อเมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือกถ้ามีผู้ใดคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิมถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ใดคะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๔...ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้วต่อไปผมจะให้ที่ประชุมพิจารณาคณะกรรมการแปรรูปตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปตั้ง จำนวนกี่ท่านคือไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และเห็นควรเป็นคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญ ขอเชิญเสนอพร้อมผู้รับรองอย่างน้อยสองคน

นางหอมแพง แก้วอัศฮาต
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

ดิฉันขอเสนอว่าคณะกรรมการแปรรูปตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรมี จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

ตามที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปตั้ง จำนวน ๓ คน ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง คือ ๑. นางนภัสชล น้าภา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖
๒. นายสำเนียร ศรีภูมิ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไม่
-ไม่มี-

ประธานสภาฯ เรื่องเลขานุการสภา อบต.นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง
ข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและการเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้
เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”

ดังนั้นเลขานุการสภาฯ จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ประธานสภาฯ ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก ผมขอปิดการประชุม และ
ขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรรูปที่ดิน) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายนิศร บุญเห้า)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุชิน แบ็ค)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิสัย สุทธิปาว)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางนภัสชล นภา)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

/รายงานการประชุม...

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอนัน สายสอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง