



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในรอบปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตลอดถึงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

มีนาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                                                                                                                  | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                             | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                           | ๗    |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                                                              | ๑    |
| ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗) | ๑    |
| ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ประจำปี ๒๕๖๗                                    | ๔    |
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                                                 | ๔    |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                                                 | ๕    |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                    | ๖    |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                    | ๗    |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                 | ๘    |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล                                                                                       | ๙    |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                      | ๑๐   |
| ๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ                                                                                    | ๑๒   |

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

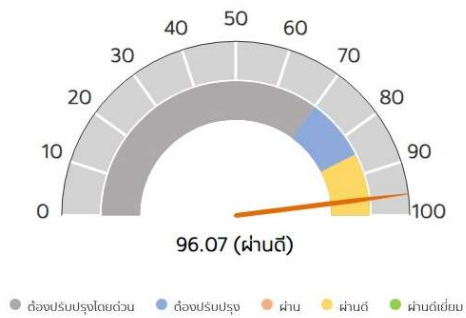
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตลอดถึงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

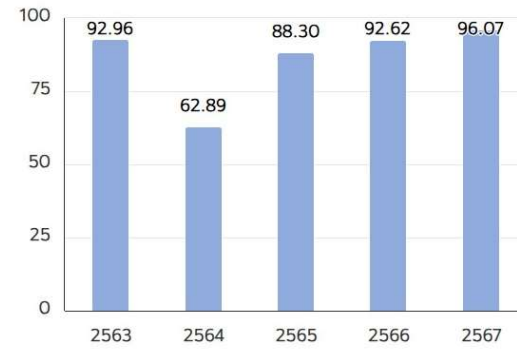
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๙๔.๓๕ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๘๖.๘๐ คะแนน
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๙๘.๓๓ คะแนน
- ๔) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน

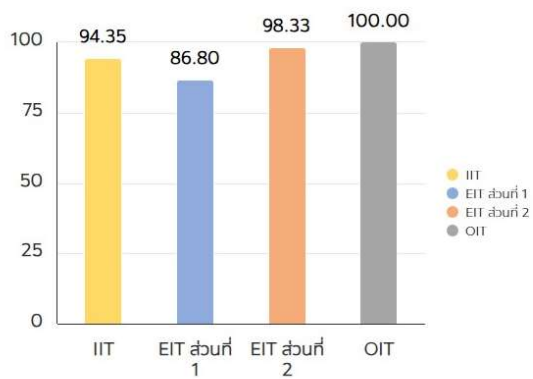
## ผลการประเมินในภาพรวม



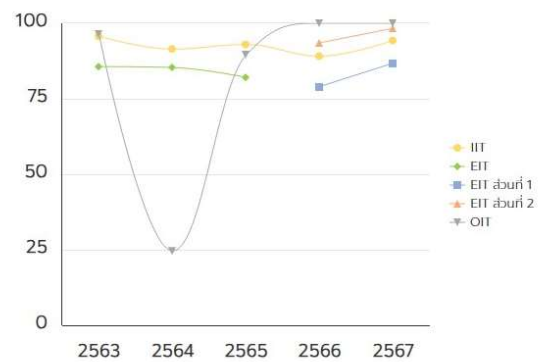
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



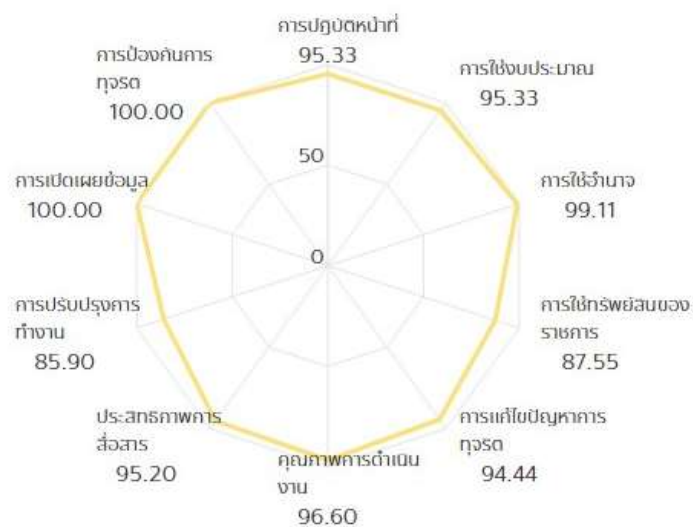
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 95.33  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 95.33  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.11  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 87.55  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 94.44  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 96.60  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 95.20  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 85.90  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ประจำปี ๒๕๖๗

| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                             |        |                                                    |        |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                                                   | คะแนน  | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                          |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | ๙๒.๐๐  | ๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน             | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป |
| i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๐๐  | ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                        |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                          | ๑๐๐.๐๐ | ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                     | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                              |        | ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                        |

| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                                                                    |        |                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                          | คะแนน  | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                                | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                          |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                             | ๘๙.๖๐  | ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการมีส่วนร่วม รวมถึงช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๐.๐๐  | ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                        |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่            | ๑๐๐.๐๐ | ๐๑๓ E - Service                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                        |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๐.๘๐  | ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                        |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๑.๖๐  |                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                        |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๔๘.๐๐  |                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                        |

| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                |       |                                     |        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                   | คะแนน | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                 |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๘.๔๐ | ๐๑ โครงสร้าง                        | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๑.๒๐ | ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                               |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน               | ๙๑.๖๐ | ๐๓ อำนาจหน้าที่                     | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                               |
|                                                                                              |       | ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                               |
|                                                                                              |       | ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                               |
|                                                                                              |       | ๐๖ Q & A                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                               |

| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                       |       |                                     |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                                          | คะแนน | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) | คะแนน | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                               |
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | ๘๕.๓๓ |                                     |       | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                   | ๘๗.๓๓ |                                     |       |                                                                                                                                                                                                                             |
| i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๐๐ |                                     |       |                                                                                                                                                                                                                             |

| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                              |       |                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                                                    | คะแนน | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                          | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                              |
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                         | ๙๔.๐๐ | ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน |
| i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด | ๙๗.๓๓ | ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | ๙๔.๖๗ | ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                               |       | ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล                                                             |        |                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                                             | คะแนน  | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                          | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด                   | ๙๘.๖๗  | ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด         | ๙๘.๖๗  | ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                        |        | ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                        |        | ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                 |       |                                                                |        |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                                                                                                  | คะแนน | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                            | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                           |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด                                  | ๙๖.๐๐ | ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด | ๙๔.๐๐ | ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                         |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด                            | ๙๓.๓๓ | ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                             |       | ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                             |       | ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                         |

| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | คะแนน | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)                                        | คะแนน  | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ |
|--------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |       | ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
|                                            |       | ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
|                                            |       | ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
|                                            |       | ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
|                                            |       | ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |
|                                            |       | ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                               |

#### ๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็น                                          | มาตรการ                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา | ๑. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และระบุวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน<br><br>๒. แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br><br>๓. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                            | มาตรการ                                                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E - Service | ๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้มี วิธีการ ขั้นตอน การเข้าใช้ระบบ E-Service ให้มี ความชัดเจนและ เข้าใจง่ายกว่าที่ผ่านมา | ๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานโดยมุ่งเน้น การเข้าถึงได้โดยง่าย และระบุวิธีการ ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน<br><br>๒. แจกเวียนคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br><br>๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                       | มาตรการ                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทุกสำนัก/กองผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีการเข้าถึงได้ง่าย | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบเว็บไซต์หน่วยงานและโซเชียลมีเดียทุกสำนัก/กอง<br>๒. แจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหัวหน้าทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๓. ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก/กองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในระบบเว็บไซต์หน่วยงานและโซเชียลมีเดียของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยทั่วถึงกัน | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                       | มาตรการ                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. กำหนดเกณฑ์การยืม การคืนพัสดุของหน่วยงาน | ๑. จัดทำเป็นคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน<br><br>๒. แจกเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br><br>๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                          | มาตรการ                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน<br><br>๒. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                  | มาตรการ                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | ๑. มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง<br><br>๒. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ โดยมุ่งเน้นกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้<br><br>๓. เผยแพร่แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                     | มาตรการ                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระบุวิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน<br><br>๒. แจกเวียนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br><br>๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง<br><br>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน | ปี ๒๕๖๘                | สำนักปลัด    |

