

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ
องค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น
ปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ
องค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ
ตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง
๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
๔. การประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบทุกคน
๕. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกและรับรองข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประชุมและแจ้งผลการประเมินให้กับผู้เข้ารับการประเมินทุกคนทราบ
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
๘. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศคำสั่งมอบหมายงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่น ๆ	๒๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

แบบสรุปบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นายไพโรวรรณ คุณบุราณ	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒	นางจิราภรณ์ เฉลิมอนันตชัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๓	น.ส.สมลนภา หาญจางสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบต. e-LAAS	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑-๓ ก.ค. ๒๕๖๕
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔-มี.ย.-๖๖
๔	น.ส.ชนิดดา ปังกวาน	นักทรัพยากรบุคคล	การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖-ก.พ.-๖๕
		นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้ได้ประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	น.ส.จันทร์ศิริ เจริญไชย	นิติกร	นิติกร รุ่นที่ ๔๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗-ก.พ.-๖๖


(นายนิรุต บุญเฮ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

แบบสรุปบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับกาพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	น.ส.พัชราพรรณ อุบลลา	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่น ๔	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓-พ.ย.-๖๕
		นักวิชาการเงินและบัญชี	การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ รุ่น ๑	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๓๐-เม.ย.-๖๖
๗	น.ส.กาญจนา โยหาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๒๗-พ.ค.-๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การการเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงานการ เสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอนการย้ายข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง และกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๒ พ.ค.-๖๕

สำเนาถูกต้อง


(นายนิริศร บุญเข้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

แบบสรุปบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๘	น.ส.นิรชา แสงแสน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การโอน/รับโอนสินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCET และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินเงินฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่น ๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖-มิ.ย.-๖๕
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่น ๔	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓-พ.ย.-๖๕
๙	น.ส.ราตรี สารโกคา	ครูชำนาญการ ศพด.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๗-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
		ครูชำนาญการ ศพด.	การพัฒนาแนวคิดกรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการวัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาการศึกษานานาชาติ	๓๐-ก.ค.-๖๕

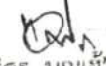
สำเนาถูกต้อง

(นายนิศร บุญเฮ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

แบบสรุปบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๐	นางสิริมา จันทร์ละคร	ครูชำนาญการ ศพด.	การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	๓๐-ก.ค.-๖๕
๑๑	นางดวงใจ ศรีมุกดา	ครูชำนาญการ ศพด.	การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	๓๐-ก.ค.-๖๕
๑๒	นายรุ่งโรจน์ ภูทองใบ	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕-มี.ค.-๖๖
๑๓	น.ส.รุ่งอรุณ ดาบุดร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไซซ์ข้อใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒, ภาษีป้าย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๑๑-ส.ค.-๖๕
๑๔	นายวิษณุ กองสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติตาม ๖๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติงานจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ รุ่น ๑	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๓๐-เม.ย.-๖๖

สำเนาถูกต้อง

 (นายบรรณิศร์ บุญเข้า)

แบบสรุบบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๕	นางกัญญา หอมเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมิน ผลการวัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	๓๐-ก.ค.-๖๕
๑๖	น.ส.เดือนใจ แจ่มบุญมา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมิน ผลการวัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	๓๐-ก.ค.-๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายนริศร์ บุญเฮ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค
ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ
ไม่มี