



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
อำเภอวนรนิवास จังหวัดสกลนคร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในรอบปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตลอดถึงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗)	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ประจำปี ๒๕๖๗	๔
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๔
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๕
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๖
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๙
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๐
๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

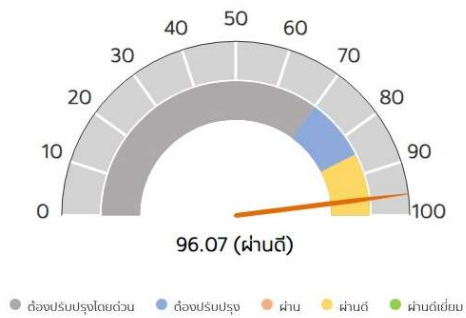
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตลอดถึงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง อำเภอมโนรพนิเวศจังหวัดสกลนคร (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

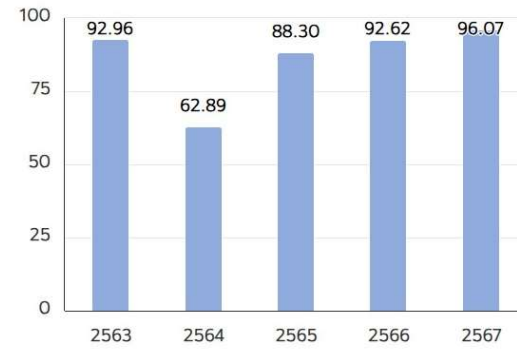
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๙๔.๓๕ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๘๖.๘๐ คะแนน
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๙๘.๓๓ คะแนน
- ๔) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน

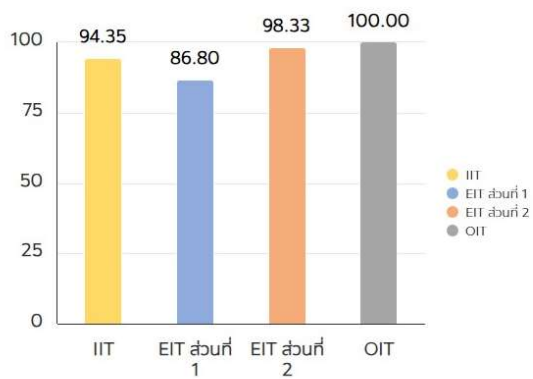
ผลการประเมินในภาพรวม



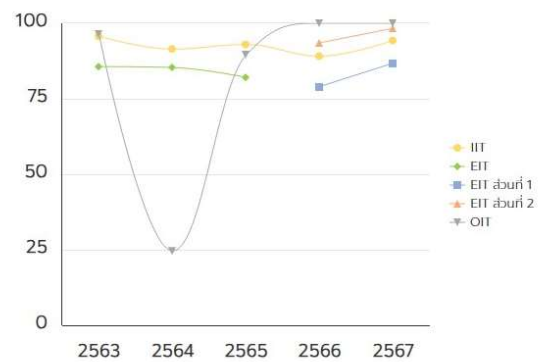
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



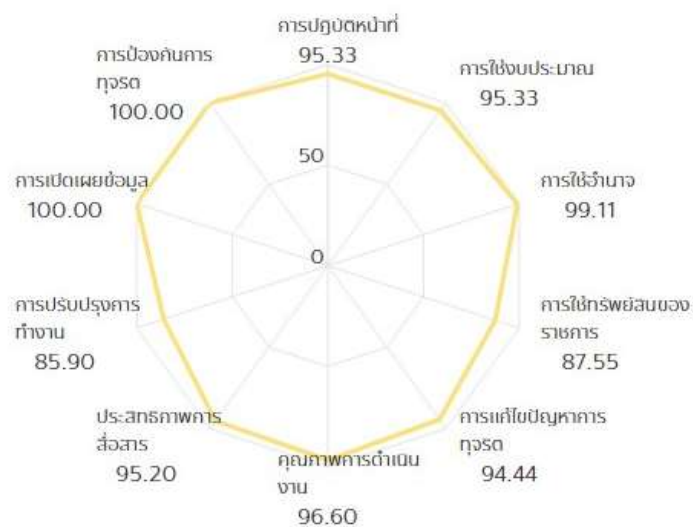
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.33
2	การใช้งบประมาณ	95.33
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๖๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการมีส่วนร่วม รวมถึงช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๐๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๐๑๓ E - Service	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๘๐	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๖๐			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๘.๐๐			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๔๐	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๒๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๖๐	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
		๐๖ Q & A	๑๐๐.๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓			จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓			
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐			

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม		

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงควรปรับปรุงในส่วนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๔.๐๐	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๓.๓๓	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และระบุวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน ๒. แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้มี วิธีการ ขั้นตอน การเข้าใช้ระบบ E-Service ให้มี ความชัดเจนและ เข้าใจง่ายกว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานโดยมุ่งเน้น การเข้าถึงได้โดยง่าย และระบุวิธีการ ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ๒. แจกเวียนคู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทุกสำนัก/กองผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีการเข้าถึงได้ง่าย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบเว็บไซต์หน่วยงานและโซเชียลมีเดียทุกสำนัก/กอง ๒. แจกเวียนคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหัวหน้าทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก/กองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในระบบเว็บไซต์หน่วยงานและโซเชียลมีเดียของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยทั่วถึงกัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดเกณฑ์การยืม การคืนพัสดุของหน่วยงาน	๑. จัดทำเป็นคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ๒. แจกเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ โดยมุ่งเน้นกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๓. เผยแพร่แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระบุวิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

