

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง.....

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์.....นามสกุล คุณบุราณ..... ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง
สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

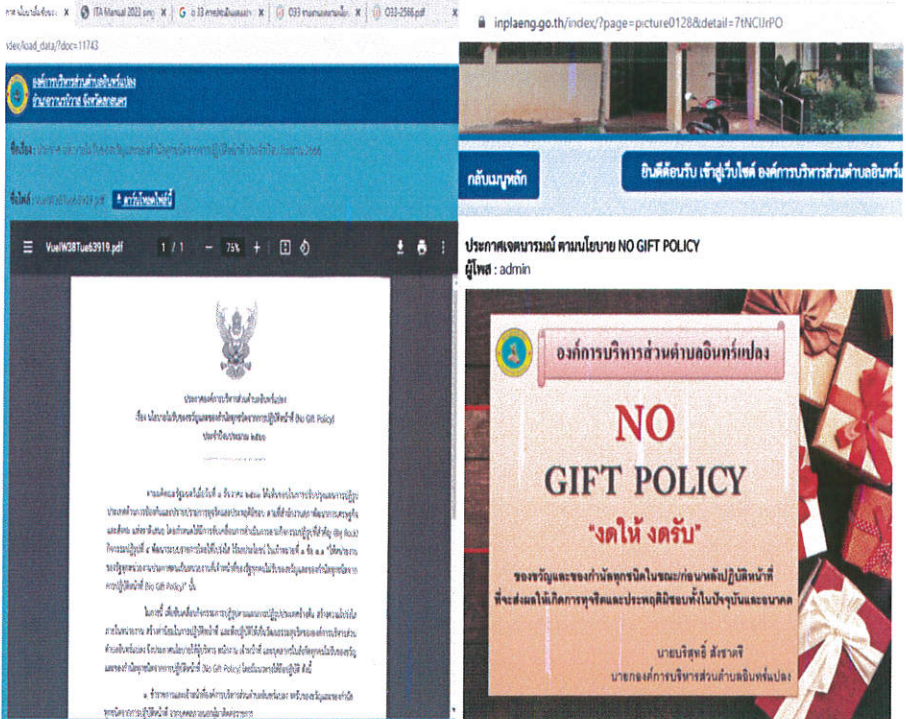
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินทร์แปลง	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ได้มีการลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยได้เผยแพร่สู่สาธารณะให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากกรปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินทร์แปลง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมชี้แจงการจัดทำประกาศไม่รับของขวัญของรางวัล	รูปภาพการประชุมพนักงาน ปี ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลงประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์ให้บุคลากรไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเขียนบัตรอวยพรแทนการมอบหรือรับของขวัญเนื่องในเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากกรปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายไพพรรณ์ คุณบุราณ)

ผู้รายงาน