



# แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับเงินแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แปลง

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๓)	๖
-	

## ส่วนที่ ๑

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเบิกงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๗๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แทน

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แผลง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์แผลงจัดทำเป็น แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้อีกปีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลลินทร์แปลงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลินทร์แปลงซึ่งจะช่วยให้ประทัยดงบประมาณของ องค์กรบริหารส่วนตำบลลินทร์แปลงและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้แต่ละ สำนัก กอง ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลลินทร์แปลงสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลินทร์แปลงให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์กรประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโดยน้ำเงินดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลองแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลลูกครึ่ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑) ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม**

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลอินทร์เบิกง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนที่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>							
๑ แนะนำการปลูกพืชอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	-
๒ แนะนำการผลิตอาหารปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-
๓ แนะนำการทำเชื้อเพลิงหมู่บ้าน	-	-	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐและเอกชนท่องเที่ยว</b>							
๑ แนะนำสร้างความเข้มแข็งของอาชญากรรม	-	-	-	-	-	-	-
๒ แนะนำสิ่งแวดล้อมเชิงบวก	-	-	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสังคม</b>							
๑ แนะนำการศึกษา	๗๖	๑๙๙	๗๐๐	๔,๑๒๓,๖๐๐	๒,๙๗๓,๖๘๗	๖๔.๔๗%	สำนักปลัด
๒ แนะนำสังคมเชิงคราฟท์	๙	๙	๙๙๔	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	กองส่งเสริมการฯ
๓ แนะนำสังคมเชิงอาชีวศึกษา	๑	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-
๔ แนะนำศูนย์เรียนอาชีวศึกษา	๙	๙	๙๙๙	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักงานเขตฯ
๕ แนะนำศูนย์อาชีวศึกษา วัฒนธรรมและนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙๙	๔,๗๔๕,๖๐๐	๔,๗๔๕,๖๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด
๖ แนะนำการเฝ้าระวัง	๗	๗	๗๗๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด
๗ แนะนำการเฝ้าระวัง วัฒนธรรมและนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด
๘ แนะนำการเฝ้าระวัง วัฒนธรรมและนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด
๙ แนะนำการเฝ้าระวัง วัฒนธรรมและนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด
๑๐ แนะนำการเฝ้าระวัง วัฒนธรรมและนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๙๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐%	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโดยรวมการกิจกรรม  
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสือนครรัตน์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการที่ผ่านมา	งบประมาณที่ ตามแผนพัฒนา	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจกรรมป้องกันภัยติดตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืนคง</b>							
๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒	๑๖	๗๓.๘๙	๑,๕๕๔,๐๐๐	๑,๔๗๕,๐๐๐	๙๗.๑๔	สำนักปลัด
๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๒	๒๙.๔๕%	๔๕๗,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๙๙.๕๕%	สำนักปลัด
๓ แผนงานสร้างอาชญากรรมสูง	๖	๕	๘๓.๓๓%	๔๗๖,๐๐๐	๔๗๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐%	สำนักปลัด
๔ แผนงานสร้างความเชื่อมโยงชุมชน	๒	-	-	๖๐,๐๐๐	-	-	กองทุน
๕ แผนงานเฝ้าระวังและป้องกันอาชญากรรม	๙	-	-	๔๕๐,๐๐๐	-	-	กองทุน
๖ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม	๑๒	๑	๘๐.๐๐	๕๔,๗๗๗,๐๐๐	๕๔,๗๗๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐%	สำนักปลัด
๗ แผนงานบูรณะ	๖	๖๐๐	๑๐๐	๗,๐๕๐,๐๐๐	๗,๐๔๖,๐๐๐	๙๙.๘๖%	สำนักปลัด/ ส่วนสืบการฯ
<b>รวม</b>							
				๑,๔๗๕,๐๐๐	๑,๔๗๕,๐๐๐	๙๗.๑๔%	

หมายเหตุ ๓. วิธีคิดร้อยละของค่าใช้จ่ายคงเหลือ = จำนวนโครงการที่ดำเนินการ X ๑๐๐

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา}} \times 100$$

๔. วิธีคิดร้อยละของงบประมาณ = งบประมาณที่ดำเนินการ X ๑๐๐

$$= \frac{\text{งบประมาณที่ดำเนินการ}}{\text{งบประมาณตามแผนพัฒนา}} \times 100$$

บัญชีคงเหลือทรัพย์สิน/ภาระรับและจ่าย/คงเหลือ/จำนวนฯ ที่จัดทำเป็นการต่อเนื่องกับงบรวมบริการสาธารณะ  
แบบบัญชีประจำเดือน/ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์เมือง อำเภอหวานานนวัฒ์ จังหวัดสกลนคร

ก. ยอดคงเหลือจัดทำตามที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมูลนิธิเพื่อสร้างศรัทธาในภาระในการดูแลฯ  
ข. ยอดคงเหลือรายการพัฒนาชุมชน อาท. ไปเบิกจัดการด้วยเงินอุดหนุน ให้กับบุคคลภายนอก ไม่ได้จัดทำโดยบุคคลภายนอก  
ข. ยอดคงเหลือที่ ๓ การรับซื้อบ้านที่พัฒนาชุมชนโดยบุคคลภายนอก

แบบบัญชีคงเหลือ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. เดือน	พ.ศ. เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการ สุขาชุมชนเพื่อชุมชน	เพื่อสร้างเครื่องจักรกรองน้ำดื่ม สำหรับชุมชนประจำชุมชน	๗๐,๐๐๐	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน
๒	โครงการจัดตั้งจุดบริการ พัฒนาผู้เรียนที่ ๑	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน เด็กประถม (อายุ ๓-๕ ปี)	๗๙,๑๗๐	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน
๓	โครงการจัดตั้งจุดบริการ พัฒนาผู้เรียนที่ ๒	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน เด็กประถม (อายุ ๓-๕ ปี)	๑๗๐,๔๗๔	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน
๔	โครงการจัดตั้งจุดบริการ พัฒนาผู้เรียนที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน เด็กประถม (อายุ ๓-๕ ปี)	๑๗๐,๔๗๔	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน
๕	โครงการจัดตั้งจุดบริการ สุขาชุมชน (รากฐาน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน เด็กประถม (อายุ ๓-๕ ปี)	๑๗๐,๔๗๔	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน
๖	ค่าใช้จ่ายสำหรับกล วิชาชีวศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน เด็กประถม (อายุ ๓-๕ ปี)	๑๗๐,๐๐๐	บ้านอินทนิล์บ่อ	ดำเนินการแล้ว	๑.๑. พ.ย.	๑.๑. พ.ย.	มีรากฐาน

บัญชีครรภการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานตามที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์เมือง อําเภอหวานนิวาส จังหวัดเชียงใหม่

- ก. ยุทธศาสตร์ฯ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคุณเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน  
 ข. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาของ อปช. ไปยังหัวใจภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างยั่งยืน การพัฒนาสู่มาตรฐานสากลทั่วพื้นที่และสู่สากล  
 ยุทธศาสตร์ฯ การพัฒนาทรัพยากรบุคุณและสังคม

#### ๙.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ตัวมีนภาร	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖
๖	ค่าอาหารนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนี้สือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)	๗,๐๐๐	อปช.อินทร์เมือง	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	ค่าอาหาร กินกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ ศพด. อบต.อินทร์เมือง	๘๐๓,๔๑๓	อปช.อินทร์เมือง	สำนักปลัด	๑๗ เดือน ๒๕๖๗	๑๗ เดือน
๘	ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)	๑๐,๔๕๐	อปช.อินทร์เมือง	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖
๙	ค่าวัสดุงานบ้านครัว (อพาหังเครื่อง)	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา (น้ำ) ไฟฟ้า ศพด. อบต.อินทร์เมือง โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลอินทร์เมือง	๗๕๕๕,๖๗๗	อปช.อินทร์เมือง	สำนักปลัด	๑๗ เดือน ๒๕๖๗	๑๗ เดือน

**บัญชีគิจกรรมการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณชนหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ**

แผนกวาระดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์บ่อ อำเภอวนรนิวาส จังหวัดสกลนคร**

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบัณฑุรัตน์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน  
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน อบพ. ไปจนถึงห้องปฏิบัติการและห้องเรียนของครุภัณฑ์ทางศึกษา ๒ ห้อง  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบัณฑุรัตน์และสังคม

**๓.๑ แผนงานการศึกษา**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่/ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐	อุดหนุนหากร กลางวันโรงเรียน ปีภาคก่อ - ๓ ๕๘๗๘๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหากร กลางวันให้กับนักเรียน จำนวน ๓๐ คน ๘๗๘๘ ๓๐ วัน	๔๕๖๘,๐๐๐	ธ.ร.บ้านโคกกรอง - ห้องเรียน	สำนักปลัด	๑๓ เครื่อง	๑๓ เครื่อง
๑๑	อุดหนุนหากร กลางวันโรงเรียน ปีภาคก่อ - ๓ ๕๘๗๘๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหากร กลางวันให้กับนักเรียน จำนวน ๓๐ คน ๘๗๘๘ ๓๐ วัน	๒๕๖๗,๖๐๐	ธ.ร.บ้านกรวย	สำนักปลัด	๑๓ เครื่อง	๑๓ เครื่อง
๑๒	อุดหนุนหากร กลางวันโรงเรียน ปีภาคก่อ - ๓ ๕๘๗๘๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหากร กลางวันให้กับนักเรียน จำนวน ๓๐ คน ๘๗๘๘ ๓๐ วัน	๒๕๖๗,๖๐๐	ธ.ร.บ้านกรวย	สำนักปลัด	๑๓ เครื่อง	๑๓ เครื่อง

๗๖๓ แผนผังการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	โครงการซ่อมแซมทางสู่ตัวบ้านพัฒนาดอนบอนชีวิต	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดผู้ประกอบอาชีวศึกษาเพื่อสร้างนักเรียนภาคชีวิต	๑๕๕,๐๐๐	อบต.อิฐร์เบง	กองสวัสดิการสังคม												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องพัฒนาศักยภาพเด็กสตรี	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ศักยภาพครุ�ลธรรม เด็กชายหญิง ๑๗๐ คน	๑๕๕,๐๐๐	อบต.อิฐร์เบง	กองสวัสดิการสังคม												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๕	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องพัฒนาศักยภาพเด็กสตรี	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ๑๗๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อิฐร์เบง	กองสวัสดิการสังคม												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๖	โครงการพัฒนาชุมชนฯ	M.L.C. ซึ่งต้องโดยอุปกรณ์และครบทุกรายการตามที่น้อมในการดูแลชุมชนฯ อย่างดี ลงมือ การดูแลชุมชนฯ อย่างดี ลงมือ การดูแลชุมชนฯ อย่างดี			กองสวัสดิการสังคม												ดำเนินการ แล้วเสร็จ



ອັນດີເມືດຕະກຳສົມບັດ ອັນດີເມືດຕະກຳສົມບັດ  
ວິໄລຍະ ວິໄລຍະ ວິໄລຍະ ວິໄລຍະ ວິໄລຍະ

กส. กส. แม่ยังคงดำเนินการต่อไป ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎหมายและบันทึกทางการ

บัญชีเบ็ดเตล็ดของพัฒนา/กิตติกร/ครุภัชช์/วสุณี/งานต่างๆ ที่คุณทำมาเรื่องเอกสารและเรื่องอิจกรรมบริการสาธารณะ  
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๕๓ แผนงานการกษาดูแลฯ

บัญชีคงเหลือทรัพย์สิน/ภาระหนี้/จำนวนที่ขาดทุน/ขาดทุนจากการลดมูลค่าคงเหลือกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ

แบบ ผด.๐.๒

### งบกำไรขาดทุนตามหุ้นสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ก. ยอดคงเหลือหักด้วย การปรับปรุงกิจกรรมบัญชีอื่นๆตามหลักบัญชีบัญชีและความต้องการของบัญชีที่ต้องปรับเปลี่ยนตามที่ได้รับอนุมัติ  
ก. ยอดคงเหลือหักด้วย ผลผลิตของกิจกรรมบัญชีที่ต้องปรับเปลี่ยนตามที่ได้รับอนุมัติ  
ก. ยอดคงเหลือหักด้วย ผลผลิตของกิจกรรมบัญชีที่ต้องปรับเปลี่ยนตามที่ได้รับอนุมัติ

### ๔.๑ หมายเหตุบริหารงบประมาณทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ต้นทุนหาก รับผิดชอบ	ห้ามรายงาน กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
							จ.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.		
๓	ค่าใช้จ่ายใน การจัดงานน้ำ ที่ห้องรับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมน้ำที่ออกเดินทาง เนื่อง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าปาบิโครังการ ค่าเบี้ย เดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหาารว่างแจ้ง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เทศะ <sup>๑</sup> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๗,๐๐๐	จบ.อิมทร์ เบเกอรี่	สำนักปฏิ บัตร	↔												ภูมิพล อดุลยเดช	
๔	โทรศัพท์จัด งานรำลึกภรรยา ที่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รำลึกภรรยาที่บ้านให้กับบุตรสาว พร้อมกับครอบครัวเดือนพฤษภาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำนักปฏิบัตร เบเกอรี่	๑๕๐,๐๐๐	จบ.อิมทร์ เบเกอรี่	สำนักปฏิ บัตร	↔												ภูมิพล อดุลยเดช	

บัญชีเบรลงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคจังหวัดบริการสังคมฯ ให้กับผู้ใช้บริการสังคมฯ

แผนกวาระดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บูรณ์ อําเภอหวานน้ำส จังหวัดสกลนคร

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาช่อง อปท. ในเขตจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ การพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและอยู่รักษาธิรัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

### ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์จ้างงานเพื่อจัดการคนงานชั่วคราวในพื้นที่ ๔ แห่ง ๔ จังหวัด ๔ ท่าน ๔ เดือน ๔ คน ๔ หมื่นบาท	๔๙๐,๐๐๐	ที่บ้านอินทร์บูรณ์ ๔๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์จ้างงานเพื่อจัดการคนงานชั่วคราวในพื้นที่ ๔ แห่ง ๔ จังหวัด ๔ ท่าน ๔ เดือน ๔ คน ๔ หมื่นบาท	๑๗๐,๐๐๐	ที่บ้านอินทร์บูรณ์ ๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์จ้างงานเพื่อจัดการคนงานชั่วคราวในพื้นที่ ๔ แห่ง ๔ จังหวัด ๔ ท่าน ๔ เดือน ๔ คน ๔ หมื่นบาท	๑๗๐,๐๐๐	ที่บ้านอินทร์บูรณ์ ๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ	สำนักปลัด แบบ

บัญชีគาระบบพัฒนาภารกิจการรัฐ/วัสดุ/งานทั่วไป ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

แผนกรดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์บูรณ์ อำเภอวานรบุรี จังหวัดสกลนคร

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การบริหารภารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง  
๘. ยุทธศาสตร์พัฒนาชุมชน อปท. ในเขตจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดหนองบัวลำภู ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งและอนุรักษ์ประเพย์การบูรณะชาติ  
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารภารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สร้างที่ ดำเนินการ	๔.๓. ยอดคงเหลือ						ดำเนินการ	
					ต้นปี	ฯลฯ.	คงเหลือ	ก.พ.	ก.ม.	ก.ค.	ก.ม.	
๕	ดำเนินงานตาม การติดตาม ประเมินผล	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้บริหารที่ต้องเดินทางหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น กรณีการจัดการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี ด้านหน้างาน	๕๐,๐๐๐	คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ เบ็ดเตล็ด
๖	โครงการจัด ทำสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาสาเข้าทำความดีด้วยหัวใจ เช่น ค่าอาหารเดือนละเดือน ค่าเชื้อเพลิง วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการ เบ็ดเตล็ด
๗	โครงการ อนุรักษ์ป่าแก่ง แม่สอด	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดำเนินโครงการป่าอุบัติและแก้ไขป่า ที่หายเสียติด เนื่อง ค่าเชื้อเพลิง อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงสร้าง ค่าเชื้อเพลิง เชื้อเพลิง ค่าอาหาร ค่าอาหาภาระและ เครื่องซ่อม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	คงเหลือ	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการ เบ็ดเตล็ด

ခုခံစာရ်အနေဖြင့် မြတ်ဆွဲမှုပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ မြတ်ဆွဲမှုပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ

บัญชีโดยครองการพัฒนา/กิจกรรม/คุณภาพ/วัสดุ/งานต่างๆ ที่ดูดทำบ่บริการสู่สาธารณะซึ่งมีภาระและมีภาระ

卷之三

သမုပဒန် ၁၃၂

1. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับความต้องการน้ำดิบเพิ่มขึ้น ตามแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของอาชีวศึกษาและภาคเอกชน ในการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน ให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว ที่สำคัญคือการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำดิบ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากริมแม่น้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ

2. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ที่สำคัญคือการอนุรักษ์ป่าดิบเดิม ป่าดิบแล้ง และป่าดิบแล้งที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง ควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการลงทุนในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ ที่คำนึงถึงความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ສະບັບຕົວຢ່າງການພໍພານາ/ກົມພານາ/ຫຼັກພານາ/ຫຼັກພານາທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງລົງທຶນ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ ୧୯୨୨

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କରନ୍ତୁ



ที่จัดทำเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้สนใจในหัวข้อการบริการสาธารณะ

માનવાદી માત્રમાં કાનૂની પણ કાનૂની નથી

ก. ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองให้ต่อต้านภัยคุกคามและภาวะมนุษย์ ยุทธศาสตร์รักษาพัฒนาของ อบฯ. ไม่อาจจัดการอย่างเดียวในอุปสรรคทางเศรษฐกิจและสังคม แต่ต้องมีการจัดการด้วยความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ศูนย์บริหารจัดการบ้านเมืองที่ติดตามภัยคุกคามและผลกระทบต่อสังคม ฯลฯ

លេខ.៩ របៀបរាយការណ៍សម្បូរាយ

ລັດຕັບ	ໂຄສາກົນ/ກົດຈະກົງ	ຮາຍຮອຍເມືດຂອງກົດຈະກົງ	ປັບປຸງຂາຍ	ສານທີ່ ດຳເນີນການ	ຫຼວງຍານານ	ພ.ສ. ນະຄູນດູ			ພ.ສ. ນະຄູນວາງ			ດຳເນີນການ ແສ້ງວິສັງຈຸ		
						ທ.ຄ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ໄ.ຄ.			
ເຊ	ໂຄສາກົນສໍາຮາງ ໜຶ່ງອຸປະນະການເຫັນ ແລະອະນຸມະນຸຍານ ສັງລາຍເກມ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນສໍາຮາງ ຈີ່ອຸປະນະການ ສັງລາຍເກມ ດັ່ງນີ້ເຫັນ ໂຄສາກົນສໍາຮາງ ປົກອດໂຮງ ດ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນສໍາຮາງ ຈີ່ອຸປະນະການ ສັງລາຍເກມ ດັ່ງນີ້ເຫັນ ໂຄສາກົນສໍາຮາງ ປົກອດໂຮງ ດ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ໄ.ຄ.	ມ.ຢ.	ພ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.
ເຊ	ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ໄ.ຄ.	ມ.ຢ.	ພ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.
ເຊ	ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ເພື່ອ ລ້າຍເປັນກ່າວ້າ ຖ້າ ສູງໃຫຍ່ຕາມ ໂຄສາກົນ ພຽງແຕ່ງ ສາງຮາຍເກມ ປຸລອດຍິ່ງ ພ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ຫຼວງຍານານ ຕຳມາດອີນເນົາ ແປງ	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ໄ.ຄ.	ມ.ຢ.	ພ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.

บัญชีគรากงานพัฒนา/กิจกรรม/ครุภาระ/วัสดุ/งานทางฯ ที่จัดทำบริการส่าราษฎร์หรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

แผนกรดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนห์เมือง อ่างทองนวัต จังหวัดสกลนคร**

ก. ยุทธศาสตร์จัดหัวที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล  
ช. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ชุมชนทั้งชาวไทยและชาวต่างด้าวให้เข้มแข็งและอบอุ่นบันย า การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ที่ดีทางกายภาพและคุณภาพชีวิต

**๕.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาตุ**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	รับผิดชอบ	ผ.ศ. ๒๕๖๔					ดำเนินการ
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสศ. บ้านนาเรียม บ.๕ สายบางปูนนาเรียม <sup>๑</sup> พื้นประสงค์บ. (ต่อจาก คอกน้ำเรียม)	ก่อสร้างถนน ๘๗๗.๘๙ เมตร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗๖๕.๐๐ ม. หนาerotiy ๐.๓๕ ม. หลังคาเรืองกว้างซึ่งตั้งตระหง่าน ๐.๕๐ ม. ทร็อฟเพนทิวราชรุ่งเรือง กว้าง ๔๕๐.๐๐ ตร.ม.	๗๘๐,๐๐๐	บ้านนาเรียม	ก่อสร้าง	พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้ดูแล						ก่อสร้าง ๗๖๕.๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสศ. บ้านโนนสำราญ บ. ๗ สายบางนาเรียม <sup>๒</sup> บ้านยัง โศกา	ก่อสร้างถนน ๘๗๗.๘๙ เมตร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗๖๕.๐๐ ม. หนาerotiy ๐.๓๕ ม. หลังคาเรืองกว้างซึ่งตั้งตระหง่าน ๐.๕๐ ม. ทร็อฟเพนทิวราชรุ่งเรือง กว้าง ๔๕๐.๐๐ ตร.ม.	๗๘๐,๐๐๐	บ้านโนนสำราญ บ้านยัง	ก่อสร้าง	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล						ก่อสร้าง ๗๖๕.๐๐

## แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

## องค์กรบริหารส่วนตำบลอ dein หมู่บ่อ อำเภอวนิวสาส์ จังหวัดสกลนคร

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองเพื่อสร้าง基盤ที่ดี ทั้งทางการศึกษาและเศรษฐกิจและการส่งเสริมฯ ที่จัดทำบริการส่งเสริมฯ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน อาปท. ในเขตปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ดี ให้เกิดความเข้มแข็งและมีมาตรฐานสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ดี ให้เกิดความเข้มแข็งและมีมาตรฐานสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองเพื่อสร้าง基盤ที่ดี ตามหลักปรัชญาและค่านิยม ของ

## ๔.๔ แผนงานอุดหนาทรัพยากรและภาระ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
๓	โครงการก่อสร้างถนน ๔๗๙๒ สายห้วยบ้านนาย คงสก หมู่๑๙ บ้านสระบึง หัวนา ๓	ก่อสร้างถนน คสศ. ขนาด กว้าง ๔๐๐ ม. ยาว ๑๕๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ ม. ให้ ทางดูดร่องกว้าง๗๕๘๘๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวดาระไม่น้อย กว่า ๖๗๐.๐๐ ตร.ม.	๓๔๗,๐๐๐	บ้านทุ่ง คงช่าง	บ้านทุ่ง คงช่าง	↑	↓				กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการก่อสร้างถนน ๔๗๙๒ สายห้วยบ้านนาย คงสก หมู่๑๙ บ้านพร ห้อง ๓	ก่อสร้างถนน คสศ. ขนาด กว้าง ๔๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ ม. ให้ ทางดูดร่องกว้าง๗๕๘๘๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวดาระไม่น้อย กว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม.	๓๗๗,๐๐๐	บ้านทุ่ง คงช่าง	บ้านทุ่ง คงช่าง	↑	↓				กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างศาลาฯ ศาลา หน้าบ้านนายปะยะ รองพ่อ - ทางหลวง ๙ บ้านโคกกรอง ม.๔	ก่อสร้างศาลา ๗๐๐ ม. ยาว ๑๓๗.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หลังคาทรงวังชั้นสอง ๐.๕๐ ม. ห้องพักพื้นที่พิเศษรั้มเน้นยอด กว่า ๖๘๕.๐๐ ตร.ม.	๔๙๕,๑๐๐	บ้านโคกกรอง	กองทุน				กันยายน ๒๕๖๔
๒	โครงการก่อสร้างบล็อกคอนกรีต (ห้องครัว) สำหรับวัดสังฆาราม บ้านบุญ ม.๔	ก่อสร้างท่อนเหล็ก ๗๖๐ X ๒.๓๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตัน	๒๔๗๖,๐๐๐	บ้านแสงเจริญ	กองทุน				กันยายน ๒๕๖๔
๓	โครงการก่อสร้างรั้วบ้านนายปะยะ ครอบครัวสำเร็จรูป บ้านอ่อนทรัพย์ บ้าน ๑๗	ก่อสร้างรั้วบ้านนายปะยะ ขนาด กว้าง ๐.๖๐ ม. สูง ๐.๖๐ ม. ยาว ๗๕.๐๐ ม. พื้นผิวฝาปิด ๑๖๕,๐๐๐		บ้านอินทร์ สถาปัต	กองทุน				กันยายน ๒๕๖๔



บัญชีรายรับ-รายจ่าย/บัญชีรายรับ/บัญชีรายจ่าย/บัญชีรายรับและรายจ่าย

ພຣ. ປະຕິບັດ ພຣະມະນູນ

卷之三

## บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวอิหร่านพัชร อำเภอราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร

## หมายเหตุบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔		ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						รับผิดชอบ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
๓	ตู้เก็บเอกสารแบบบานหนา ๑ ตู้ ขนาด ๗๘ ซม. X ๑๙๐ ซม. X ๘๗ ซม.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานหนา ๑ ตู้ ขนาด ๗๘ ซม. X ๑๙๐ ซม. X ๘๗ ซม.	๕,๖๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด				กันยาฯ ๑๔๖๙๕
๔	ตู้ล็อกเกอร์ ๑๙ ห้อง	จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๑๙ ห้อง ๑ ตู้ จำนวน ๑๙ ห้อง	๕,๐๐๐	ห้องทำงาน	สำนักปลัด				กันยาฯ ๑๔๖๙๕
<b>ครุภัณฑ์สำนักงานเขต</b>									
๕	เครื่องพ่นละหมาดในบ้าน	จัดซื้อเครื่องพ่นละหมาดในบ้าน ๑ เครื่อง	๑๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด				กันยาฯ ๑๔๖๙๕
๖	ตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็นขนาด ๕ ตู้ วิบากฯ จำนวน ๕ ตู้	๖,๕๐๐	ห้องทำงาน	สำนักปลัด				กันยาฯ ๑๔๖๙๕
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>									
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประเมินผลแบบต่อเนื่อง ๑ แบบ	เพื่อจัดตั้งข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประเมินผลแบบต่อเนื่อง ๑ แบบ	๖๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด				กันยาฯ ๑๔๖๙๕
๘	โทรศัพท์	โทรศัพท์	๑๗๗,๑๐๐	โทรศัพท์	โทรศัพท์				กันยาฯ ๑๔๖๙๕

**บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ**

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์เมือง อําเภอหวานน้ำดี จังหวัดกาฬสินธุ์

**แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง**

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการ	ราษฎร์อี่ดี้ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ	
									ดำเนินการ	รับผิดชอบ
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>										
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้		๑๓๐,๗๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๗,๕๓,๗๖๗	๗,๕๓,๗๖๘	กันยายน ๑๕๖๔	
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>										
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง		๔๙,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	กันยายน ๑๕๖๔	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction และ ตัวฟaxes ก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง		๑๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กันยายน ๑๕๖๔	
๔	เครื่องพิมพ์ชนิด แม่เป็นครึ่ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer และ ตัวฟaxes จำนวน ๑ เครื่อง		๑๗,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กันยายน ๑๕๖๔	
รวม				๑๐๑,๗๐๐						

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่าวน้ำเงิน อ.ไทรออกานรัตน์ จังหวัดหนองคาย

แผนงานรักษาราก敦ตามกฎหมาย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ก.ค. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	แล้วเสร็จ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โนํตบุ๊ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โนํตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง	๙๔,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง			กันยายน ๒๕๖๔
รวม	procurement		๙๔,๐๐๐					

แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน				ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ก.ค. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	แล้วเสร็จ
๑	เอกสารสำนักงาน	๑. จัดซื้อกำลังสำนักงาน รากษาฯ ๗,๐๐๐ บาทจำนวน ๓ ตัว ๒. จัดซื้อกำลังสำนักงาน รากษาฯ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว	๑๗,๒๐๐	กองคลังทั่วไป	กองคลังทั่วไป			กันยายน ๒๕๖๔
รวม	procurement	๑ procurement	๑๗,๒๐๐					

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนกรัดต้นงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลอินทร์เมือง อำเภอหวาน้ำด้วย จังหวัดสกลนคร

แผนงานอุดหนาทกรรมและภารภัยชา : งานบริหารทั่วไปภายใต้บัญชีครุภัณฑ์และภารภัยชา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการเบ็ดเตล็ดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กันยาฯ	กันยาฯ
รวม		๑ โครงการ	๔๕,๐๐๐						

แผนงานการพาณิชย์ : งานจัดการประปา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการเบ็ดเตล็ดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.		
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
๑	ผู้ให้ผลประโยชน์ ๒ บาน	จัดซื้อผู้เช่า แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๖,๖๐๐	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กันยาฯ	กันยาฯ
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>									
๒	เครื่องสูบน้ำแบบปั๊ม ไฟฟ้า (Summersible Pump)	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊ม ไฟฟ้า (Summersible Pump) จำนวน ๔ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กองทั่วไป	กันยาฯ	กันยาฯ

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนกรด้านเงินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วงค์การบริหารส่วนตัวบอชินร์เนล จำกัด สำนักงานนิ่วสาส จังหวัดสกลนคร

แบบงบประมาณประจำปี : รา圭กิจการประจำปี

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ห้ามติดลบ	พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
<b>ครุภัณฑ์สำนักงานฯ</b>												
๓	เครื่องศูนย์งานเบ็ด	เพื่อจดซื้อเครื่องสูบบุหรี่	๔๙,๖๐๐	ก่อสร้าง	ก่อสร้าง							กันยาฯ
	ใบ	เครื่องศูนย์งานเบ็ด	๖๗๘๘๖ ๑ เครื่อง									๗๔๖๑๔
๔	เครื่องศูนย์งานเบ็ด	เพื่อจดซื้อเครื่องสูบบุหรี่	๑๔๔,๐๐๐	ก่อสร้าง	ก่อสร้าง							กันยาฯ
	ห้องโถง ชุด	โครงสร้าง ชุด	๑๔๔,๐๐๐									๗๔๖๑๔
	ห้องโถงไฟฟ้า	โครงสร้างไฟฟ้า	๑๔๔,๐๐๐	ก่อสร้าง	ก่อสร้าง							
๕	ใบ	โครงสร้าง	๑๗๗,๖๐๐									